



**I Społeczne Liceum Ogólnokształcące
im. Maharadży Jamsaheba Digvijay Sinhji**
ul. Zawiszy 13 , 01-167 Warszawa
www.bdnr.pl



REGULAMIN

udziału w projekcie współpracy międzynarodowej ESN

WSTĘP

Stowarzyszenie ESN (European School Network) umożliwia szkołom członkowskim organizowanie wspólnych działań:

- projekty / seminaria / warsztaty
- indywidualne i/lub grupowe wymiany

Podstawową wartością szkół stowarzyszonych w ESN jest zaufanie: ufamy szkołom, pracownikom, młodzieży i rodzicom. Oczekuje się, iż wszystkie osoby zaangażowane w działania ESN będą o tym przekonane oraz że pamiętać o wspólnych założeniach, łączących szkoły stowarzyszone w ESN (więcej informacji na stronie internetowej ESN).

Zakładamy, że szkoły członkowskie, ich pracownicy oraz uczniowie, mają pozytywne podejście do wielokulturowości, oraz że pragną doświadczać i poznawać inne kultury, łącznie z życiem rodzinnym, ich tradycjami i historią.

Poniższy dokument opisuje zakres obowiązków i odpowiedzialności dla biorących udział w wymianach i projektach szkół, ich pracowników i nauczycieli oraz uczniów i ich rodziców.

ZASADY OGÓLNE

Podstawową zasadą każdej aktywności projektowej ESN jest gotowość do:

- przyjęcia gościa u siebie w domu, zapewnienie gościowi noclegu, wyżywienia oraz włączenia go / jej w życie codzienne (szkoły, lokalnej społeczności itp.)
- bycia przyjętym w domu jednej z rodzin ze szkół stowarzyszonych w ESN, co wiąże się z korzystaniem z noclegu, wyżywienia oraz włączenia się w życie codzienne gospodarzy (szkoły, lokalnej społeczności itp.)

FINANSOWANIE WYJAZDÓW W RAMACH ESN

- młodzież biorąca udział w projekcie / warsztacie / seminarium pokrywa koszt podróży do miejsca docelowego
- szkoła "zapraszająca" pokrywa koszty zajęć na miejscu (wcześniej ustalane są dokładne warunki i podawane do wiadomości zainteresowanym), z kilkutygodniowym wyprzedzeniem informuje o programie projektu / warsztatu / seminarium oraz o ewentualnych kosztach dodatkowych, związanych z uczestnictwem
- rodzina ugaszczająca całkowicie pokrywa koszty zamieszkania i wyżywienia uczestnika / uczestniczki, oraz wspólnych aktywności w wolnym czasie
- w przypadku konieczności oddelegowania grupy z I SLO pod opieką nauczyciela (-ki), jego / jej koszty podróży oraz pobytu są współfinansowane przez grupę udającą się w podróż oraz przez I SLO, szczegółowe zasady ustalane są każdorazowo przed danym wyjazdem, a kosztorys i rozliczenie są realizowane zgodnie z obowiązującymi zasadami

SZKOŁY

Wszystkie szkoły ESN mają wyznaczonego Koordynatora ESN, który jest główną osobą kontaktową pomiędzy innymi koordynatorami szkół, we wszystkich kwestiach związanych z wymianami i projektami.

Projekty ESN na dany rok szkolny najpierw są przedstawiane podczas corocznej konferencji ESN w październiku. Następnie, szkoła organizująca projekt / warsztat / seminarium otwiera zapisy dla szkół partnerskich ESN.

Wymiany grupowe są organizowane w ramach dwustronnej współpracy między szkołami ESN. Obydwie strony odpowiedzialne są za wybranie i przygotowanie do nich własnych uczniów i uczennic, rozumiejących i szanujących wartości ESN. Podczas wymiany bądź projektu koordynatorzy szkół są zobowiązani do pozostawania w kontakcie telefonicznym oraz emailowym.

W przypadku wymian grupowych, niezbędna jest obecność dwójki dorosłych opiekunów, w tym jednego nauczyciela / jednej nauczycielki z danej szkoły. Ta zasada nie dotyczy projektów ESN, w których zainteresowani mogą uczestniczyć indywidualnie, podróżując samodzielnie, chyba że szkoła organizująca projekt / seminarium / warsztat zdecyduje inaczej.

Koordynator ESN w danej szkole jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z rodzinami ugaszczającymi, a w razie potrzeby, do złożenia u nich odwiedzin. Musi również posiadać wszystkie adresy, numery telefonów i adresy email gości oraz gospodarzy. Uczniowie / uczennice, biorący udział w danym wydarzeniu, oraz ich rodzice, wyrażają zgodę na udostępnienie ich namiarów koordynatorom ESN ze szkół partnerskich, z których młodzież bierze udział w danym projekcie / warsztacie / seminarium.

Koordynator ESN szkoły goszczącej przygotowuje program projektu / warsztatu / seminarium i informuje koordynatorów zaangażowanych szkół o planie działań na każdy dzień. Pozostali koordynatorzy ESN mogą wnieść swoje komentarze i sugestie. Koordynator ESN szkoły goszczącej jest odpowiedzialny za kształt programu i jego realizację. Ponadto, przygotowuje młodzież oraz nauczycieli / nauczycielki współpracujących w działaniach ESN do przyjęcia gości oraz realizacji założeń projektowych.

Koordynator ESN szkoły goszczącej nadzoruje odbiór gości z lotniska / stacji kolejowej / dworca autobusowego, odpowiednio wcześniej udzielając stosownych instrukcji, co ma na celu bezpieczne

ulokowanie gości w rodzinach. Na zakończenie projektu / warsztatu / seminarium, Koordynator ESN nadzoruje odstawienie gości do miejsca odlotu / odjazdu. Wszystkie rodziny goszczące oraz koordynatorzy ESN ze szkół zaangażowanych w daną aktywność są poinformowani o godzinach i miejscach przyjazdu i odjazdu.

Na zakończenie projektu / warsztatu / seminarium Koordynator ESN wręcza certyfikat uczestnictwa wszystkim uczestnikom i uczestniczkom. Ponadto, wszyscy koordynatorzy ESN sporządzają ewaluację projektu oraz zachowania uczestników i uczestniczek, a następnie dzielą się tą wiedzą z pozostałymi koordynatorami ESN.

MŁODZIEŻ

Osoby wyjeżdżające w ramach działań ESN do szkoły partnerskiej są zobowiązane do:

- przygotowania się do udziału w projekcie (np. realizacja zadań przedwyjazdowych)
- przygotowania dokumentu (zwanego *selfie*) w oczekiwanym przez organizatora formacie i terminie, w którym przedstawią siebie i swoją rodzinę, nie zapominając o specjalnych potrzebach dotyczących ich diety, alergii i przyjmowanych leków
- skontaktowania się z rodziną goszczącą najpóźniej tydzień przed wyjazdem

Osoby ugaszczające w ramach działań ESN są zobowiązane do:

- przygotowania się do udziału w projekcie (np. udział w spotkaniach organizacyjnych)
- udostępnienia koordynatorowi ESN informacji dotyczących warunków, w jakich będą przyjmować gości, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z kulturą kulinarną oraz posiadaniem zwierząt
- skontaktowania się z gościem najpóźniej tydzień przed spotkaniem

Młodzież zaangażowana w działalność ESN, chcąc ugaszczać i być ugaszczaną, powinna być gotowa na to, że:

- w przypadku wyjazdu, nie zawsze jest możliwe zapewnienie dziewczynie gospodyni, a chłopakowi gospodarza
- w przypadku ugaszczania, mieć gotowość do przyjęcia u siebie osoby płci przeciwnej, o ile jest to możliwe w danych warunkach i kulturze

Osoby, które nie życzą sobie ugaszczać osoby płci przeciwnej / być przyjętym (-ą) przez osobę płci przeciwnej, zobowiązane są bezzwłocznie zgłosić to Koordynatorowi ESN.

Tradycją wszystkich projektów / warsztatów / seminariów ESN jest to, iż goście odwiedzający szkołę partnerską już pierwszego dnia przedstawiają siebie, swoją szkołę, miasto i kraj szkole ugaszczającej, zazwyczaj w postaci klipu filmowego, prezentacji multimedialnej lub w inny kreatywny sposób.

Uczestnicy i uczestniczki bezwzględnie akceptują i przestrzegają lokalnego prawa oraz kultury szkoły i rodziny ugaszczającej.

Uczestnicy i uczestniczki bezwzględnie zobowiązują się do nieużywania narkotyków, alkoholu oraz środków zmieniających świadomość w trakcie działań projektowych.

Rodziny ugaszczające otaczają opieką swego gościa, zgodnie z zasadą *Gość w dom, Bóg w dom*. Młodzież korzystająca z gościnności rodziny zagranicą zachowuje się stosownie w trakcie pobytu, pamiętając o tym, iż reprezentuje I SLO wobec szkół partnerskich w ramach obecności szkolnej.

Osoby odwiedzające daną szkołę powinny zaprosić swego gospodarza / gospodynię do wizyty u siebie, najlepiej w trakcie najbliższego roku.

RODZICE

Rodzice mają kluczową rolę w czasie trwania projektu ESN, przygotowując własne dzieci do obowiązków gospodarza / gospodyni, zgodnie z zasadą *Gość w dom, Bóg w dom*. Bardzo istotną kwestią jest to, by gość rozumiał i akceptował zasady rodziny ugaszczającej, oraz żeby brał aktywny udział w codziennym życiu rodziny.

Rodzice młodzieży zaangażowanej w działalność ESN zapewniają ubezpieczenie zdrowotne swemu dziecku. W przypadku krajów należących do Unii Europejskiej, należy obowiązkowo wyrobić sobie kartę EKUZ i z nią udać się w podróż. W przypadku wyjazdu poza Unię Europejską, należy skonsultować temat z koordynatorem ESN i wykupić dziecku stosowne ubezpieczenie.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Uczestnicy i uczestniczki biorący udział w projekcie współpracy międzynarodowej *European School Network*, zarówno przyjmując gościa, jak i będąc przyjmowanym jako gość, wyrażają zgodę na:

- udostępnienie wizerunku w celu promocji wydarzeń organizowanych przez I Społeczne Liceum Ogólnokształcące, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej, Facebooku i kanale filmowym szkoły, oraz na potrzeby funkcjonowania Zespołu Szkół „Bednarska”
- udostępnienie wizerunku w celu promocji wydarzeń organizowanych przez *European School Network* na stronie internetowej, Facebooku i kanale filmowym ESN

SYTUACJE PROBLEMOWE

W sytuacji gdyby gość, gospodarz lub któryś nauczycieli / nauczycielek zaangażowanych w działalność ESN miał jakikolwiek problem, Koordynator ESN musi być natychmiast powiadomiony w celu jak najszybszego rozwiązania go. Gdyby sytuacja nie mogła być rozwiązana od ręki, koordynator ESN szkoły ugaszczającej skontaktuje się z koordynatorem z danej szkoły partnerskiej w celu znalezienia wspólnego, rozsądnego rozwiązania sytuacji.

W przypadku poważnego złamania Regulaminu ESN przez gościa / gospodarza, Koordynator może podjąć decyzję o usunięciu danej osoby z grona działaczy i działaczek ESN.

W przypadku osoby przebywającej zagranicą, która dopuści się złamania Regulaminu ESN, Koordynator może podjąć decyzję o jego / jej natychmiastowym opuszczeniu projektu / warsztatu / seminarium, w takim przypadku podróż powrotna odbywa się na koszt własny winnego / winnej.

Podpisując powyższą zgodę młodzież i rodzice deklarują, że przeczytali, zrozumieli i przyjęli do wiadomości Regulamin ESN, oraz że akceptują jego założenia i zasady.

.....

imię, nazwisko i podpis
uczestnika / uczestniczki

Data:

.....

imię, nazwisko i podpis rodzica
lub opiekuna / opiekunki

Data: